



SATBAYEV
UNIVERSITY



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

ТҰРАҚТЫ САТЫП АЛУ САЯСАТЫ

АЛҒЫ СӨЗ

1 «Қ.И. Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ Тұрақты даму орталығы, және инклюзивті білім беруді қолдау және сүйемелдеу жөніндегі жобалық кеңсемен **ӘЗІРЛЕНДІ**

2 КЕЛІСІЛДІ

Басқарма мүшесі - Әкімшілік,
әлеуметтік және тәрбие жұмысы
жөніндегі проректор

«2» 03 2026 ж.



С. Шалабаев

Корпоративтік хатшы

«2» 03 2026 ж.

Т. Абуkenов

Құқықтық қамтамасыз ету және
Мемлекеттік сатып алу басқармасы
секторының меңгерушісі

«2» 03 2026 ж.

Г. Умрзакова

Тұрақты даму орталығы, және
инклюзивті білім беруді қолдау және
сүйемелдеу жөніндегі жобалық
кеңсенің басшысы

«2» 03 2026 ж.

Г. Буршукова

3 2023 жылғы «14» мамыр №1 редакцияның орнына **ЕНГІЗІЛДІ**

4 БІРІНШІ ТЕКСЕРУ МЕРЗІМІ
5 ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ

2029 жыл
3 жыл

ТҰРАҚТЫ САТЫП АЛУ САЯСАТЫ

SATBAYEV UNIVERSITY

I. КІРІСПЕ

1.1. Мақсаты

Осы Саясат экологиялық, әлеуметтік және экономикалық факторларды (тұрақты сатып алу) ескере отырып, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру қағидаттарын айқындайды.

Саясаттың мақсаты — Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қоршаған ортаға теріс әсерді азайта отырып, әлеуметтік жауапкершілікті сақтай отырып және бюджет қаражатын тиімді пайдалану арқылы Университеттің қажеттіліктерін қанағаттандыру..

1.2. Саясат Мақсаттары

- Саясаттың міндеттері:
- сатып алу циклының барлық кезеңдеріне тұрақтылық қағидаттарын интеграциялау;
- меншіктің жиынтық құнын (өмірлік цикл құнын) есепке алу;
- экологиялық әсерді азайту;
- жеткізу тізбегінде этикалық және адал тәжірибелерді ілгерілету;
- ашықтықты және адал бәсекелестікті қамтамасыз ету.

II. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ТҰРАҚТЫ САТЫП АЛУ МІНДЕТТЕМЕСІ

2.1. Ортақ ұстаным

Университет нақты қажеттілікке сәйкес келетін тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға ұмтылады, олар:

- нақты қажеттілікке сәйкес келеді;
- жоғары энергия тиімділігіне, ұзақ мерзімділігіне, жөндеуге жарамдылығына және қайта өңдеу мүмкіндігіне ие;
- қалдықтарды және ресурстарды пайдалануды азайтады;
- еңбек, экологиялық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтайтын адал жеткізушілер тарапынан жеткізіледі.
- Тұрақты сатып алу қағидаттары қажеттілікті жоспарлаудан бастап қабылдау және кәдеге жаратуға дейінгі барлық кезеңдерде ескеріледі.

2.2. Сатып алу циклі бойындағы тұрақтылық

Тұрақты сатып алу қағидаттары сатып алу циклінің барлық кезеңінде, соның ішінде:

1. қажеттілікті жоспарлау;
2. сатып алу нысанасының техникалық ерекшелігін немесе сипаттамасын дайындау;
3. нарықты талдау және сатып алу тәсілін таңдау;
4. заңнамамен рұқсат етілген жағдайларда біліктілік және өзге де талаптарды белгілеу;
5. белгіленген критерийлерге сәйкес ұсыныстарды бағалау;

6. шарттың орындалуы, нәтижесін қабылдау және қажет болған жағдайда қызмет көрсету, кәдеге жарату, пайдаланудан шығару не ауыстыру мәселелері.

2.3. заңнама және ішкі құжаттармен үйлесімділігі

Бұл Саясат Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнамасына, сондай-ақ қолданыстағы өзге де заңнама нормалары мен Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес қолданылады.

Егер осы Саясат пен Қазақстан Республикасының заңнамасындағы міндетті талаптар қайшылыққа келсе, Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптары қолданылады.

III. ТҰРАҚТЫ САТЫП АЛУЛАРДЫҢ БАСШЫЛЫҚ ПРИНЦИПТЕРІ

3.1. Экологиялық жауапкершілік

Университет сатып алуды барысында сатып алу нысанының сипатына байланысты келесі экологиялық аспектілерді ескеруге ұмтылады:

1. энергия тиімділігін;
2. су, электэнергиясын, қағаз, жанармай мен өзге де ресурстарды үнемдеп қолдану;
3. қалдық пен қаптама көлемін қысқарту;
4. егер бұл негізделген және мүмкін болған жағдайда, қайта өңделетін, қайта пайдаланылатын, қалпына келтірілген немесе экологиялық тұрғыдан басым материалдарды пайдалану;
5. өнімнің ұзақ мерзімділігі, сенімділігі мен жөндеуге жарамдылығы;
6. тауарды өндіру, жеткізу, пайдалану және кәдеге жарату кезінде қоршаған ортаға теріс әсерді азайту.

3.2. Әлеуметтік жауапкершілік

Жеткізушілердің еңбек заңнамасы нормаларын сақтауы, мәжбүрлі және балалар еңбегіне тыйым салу, қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету, кемсітушілікке жол бермеу.

3.3. Экономикалық тиімділік

Баға, сапа және пайдалану шығындарының (меншіктің жиынтық құны) ең оңтайлы арақатынасы бар шешімдерді таңдау.

3.4. Адалдық және ашықтық

Тұрақты критерийлер Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген шектерде, бәсекелестікті негізсіз шектемей қолданылады.

IV. IV. БАСҚАРУ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК

4.1. Жауапты органдар

Саясатты іске асыруға жалпы басшылықты Басқарма мүшесі – әкімшілік, әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор жүзеге асырады.

Операциялық жауапкершілікті Мемлекеттік сатып алу секторы Тұрақты даму мақсаттары жөніндегі жобалық кеңсемен бірлесіп атқарады.

4.2. Мемлекеттік сатып алу секторының өкілеттіктері

- сатып алу құжаттамасына тұрақты критерийлерді енгізу;

- құрылымдық бөлімшелерге әдістемелік сүйемелдеу және консультация беру;
- Саясаттың қолданылуын мониторингтеу;
- оны жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

4.3 Қызметкерлердің міндеттері

Сатып алуды жоспарлауға, дайындауға және өткізуге қатысатын барлық қызметкерлер осы Саясатты басшылыққа алуға міндетті.

V. САЯСАТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

5.1. Қолданылуы

Саясат қаржыландыру көзіне қарамастан Университеттің барлық сатып алуларына қолданылады (егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе).

5.2. Ерекшеліктер

Ауытқулар тек негізделген жағдайларда ғана жол беріледі (заңнамаға қайшылық, нарықта баламаның болмауы, шұғылдық, ғылыми/оқу қызметінің ерекшелігі) және құжат жүзінде рәсімделуі тиіс.

VI. МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҚАРАУ

6.1. Мониторинг

Мемлекеттік сатып алу секторы тұрақты критерийлердің қолданылуын, ауытқу жағдайларын және жетілдіру бойынша ұсыныстарды жыл сайын талдайды.

6.2. Қайта қарау

Саясат кемінде үш жылда бір рет немесе заңнама не сатып алу практикасы өзгерген жағдайда мерзімінен бұрын қайта қаралады. Қайта қарау бойынша ұсыныстарды Мемлекеттік сатып алу секторы Тұрақты даму мақсаттары жөніндегі жобалық кеңсемен бірлесіп әзірлейді.

VII. Қорытынды ережелер

1. Егер Университеттің тиісті актісі басқа тәртіпті көздемесе, осы Саясат оның бекітілген күнінен бастап күшіне енеді.

2. Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Университеттің өзге де ішкі құжаттарымен бірлесіп қолданылады.

3. Осы Саясат Университеттің тұрақты дамуға бағытталған жалпы тәсілінің бір бөлігі болып табылады және Университеттің тұрақты даму стратегиясында айқындалған басымдықтарды іске асыруға, сондай-ақ БҰҰ Тұрақты даму мақсаттарына (SDGs) қол жеткізуге жәрдемдесуге бағытталған.

1-ҚОСЫМША НЕГІЗГІ АНЫҚТАМАЛАР

Тұрақты сатып алу – тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу тәсілі, мұнда баға мен сапаға қоса, сатып алу нысанының өмірлік циклы бойында экологиялық, әлеуметтік және экономикалық факторлар ескеріледі.

Жеткізуші – сатып алу рәсіміне қатысатын немесе Университетпен жасалған шартты орындайтын әлеуетті жеткізуші, жеткізуші, мердігер немесе орындаушы.

Тұрақты критерийлер – тауардың, жұмыстың, қызметтің, жеткізушінің немесе шартты орындау тәсілінің сипаттамалары, олар экологиялық жауапкершілік, әлеуметтік жауапкершілік, экономикалық тиімділік, қауіпсіздік, ұзақ мерзімділік, энергия тиімділігі, орау, қызмет көрсету және осыған ұқсас басқа аспектілерге қатысты болады.

2-ҚОСЫМША ЖЕТКІЗУШІЛЕРГЕ УНИВЕРСИТЕТ ҚОЯТЫН МИНИМУМ ТАЛАПТАРЫ

Университет жеткізушілерден, мердігерлерден және орындаушылардан мына талаптарды орындауды күтеді:

1. Қазақстан Республикасының заңнамасын және шарт талаптарын сақтайды;
2. мәжбүрлі еңбек пен балалар еңбегін қолданбайды;
3. қызметкерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді және оларға құрметпен қарайды;
4. құзырлы заңсыз әрекеттерге, алаяқтыққа, әдейі жалған ақпарат беруге және басқа да адал емес әрекеттерге жол бермейді;
5. қалдықтарды, артық орамды, энергия мен басқа да ресурстардың тиімсіз пайдалануын азайтуға қатысты ақылға қонымды шаралар қабылдайды;
6. Университеттің сұрауы бойынша ұсынылған тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің сипаттамаларына қатысты заңнама мен сатып алу шарттары рұқсат ететін шекте ішінде растайтын ақпарат береді.